

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 23 «Одуванчик» х. Федоровский
муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

от « 12 » января 2021 г.

№ 1/6 – ОД

«Об ответственных лицах
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить Штауб Т.В. воспитателя (председателя ПК) ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.

П.2. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ, довести его до сведения сотрудников и родителей.

П.3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников, довести его до сведения сотрудников под роспись.

П.4. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих привлечение благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

П.5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений
5.1. Кваст Л.В. заведующему хозяйством, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

П.6. Активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

Ответственный: Решетникова С.А., воспитатель Срок: в течение учебного года по плану групп.

- 6.1. осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
- 6.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

П.7. На официальном сайте ДОО разместить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в ДОО и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

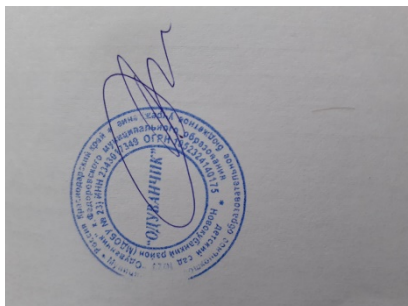
Ответственный: Хромагина Л.Б., заведующий Срок: в течение года

П.8. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОО с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

Ответственный: заведующий ДОО
Срок: постоянно

П.9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующей



Л.Б Хромагина